



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा

सिरहा, नेपाल
कार्यालय कोड नं. ३७००५१६०४२

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम

सुचना पस्तिका - २०८०/०८१

सुचनाको प्रतिवेदन (तेश्रो त्रैमासिक)

(२०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म)

सुचना अधिकारी
(अशोक कुमार सिंह)

सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००

कार्यालय प्रमुख
(डा. सरोज यादव)

९८१६०८३६७८



मधेश प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मंत्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय



sirahahospital@gmail.com

प्रादेशिक अस्पताल सिरहा
सिरहा, नेपाल
कार्यालय कोड नं. ३७००५१६०४२

☎ 033-520534

पत्र संख्या २०८०/०८१ (प्र)
च.न :

मिति :- २०८१/०१/०७

बिषय:- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको सूचनाको विवरण ।

(२०८० माघ ०१ गते देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियम ३ बमोजिम यस अस्पतालको आ.व. २०८०।०८१ को तेश्रो त्रैमासिक (२०८०।१।०।०१ देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको कार्यहरुको विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

१) निकायको प्रकृति र स्वरूप :

नेपालको संबिधानले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्रत्येक नागरिकको मौलिकहकको रुपमा स्थापित गरेको छ । स्वास्थ्य सेवामा सबैको समान पहुँचको ब्यबस्था गर्ने , आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाबाट कसैलाई बन्चित नगर्ने , हरेक नागरिकलाई स्वास्थ्य उपचारको सम्बन्धमा जानकारी पाउने लगायतका ब्यबस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम यस अस्पतालबाट नियमित र निरन्तर रुपमा स्वास्थ्यसेवाका विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन भईरहेको छ ।

१.१) अस्पताल संचालन तथा ब्यबस्थापनमा आवश्यक मार्ग दर्शन गर्न , सेवाहरु जनमुखी बनाउन तथा आमनागरिकको स्वास्थ्यसेवामा सर्वसुलभ पहुँच बढाउन "स्थानिय स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यबस्थापन समिति (अस्पताल संचालन तथा ब्यबस्थापन समिति)" को गठन सामाजिक विकास मन्त्रालय मधेश प्रदेश द्वारा गरिएको छ ।

१.२ भावी सोच :

स्वास्थ्य संस्थामा नया नया प्रविधि र स्वास्थ्य प्रणली कायम गरी विरामीलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा न्यूनतम शुल्कमा प्रदान गर्ने ।

१.३ ध्येय :

वर्तमान र भविष्यमा दक्ष जनशक्तिहरुद्वारा सेवाग्रीहरुलाई सुरक्षित (Safe), Secure र उच्च गुणस्तरीय मेडिकल केयर (High Quality Medical Care) उपलब्ध गराउने ।

स्वास्थ्यसेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने, निदान र उपचारका नया प्रविधिहरुको स्थापना तथा प्रयोगबाट विरामीहरुलाई सेवामा उच्चतम (अधिकतम) पहुँच दिलाउने ।

१.४ अस्पतालको लक्ष्य :

आवश्यक संख्यामा दक्ष जनशक्तिहरुको ब्यबस्थापन गर्नु, तिनीहरुको शीपमा अभिवृद्धि गर्नु र तिनीहरुको सेवा लामो समय सम्म उलब्ध गर्ने वातावरणको निर्माण गरी विरामीहरुको गुणस्तरीय हेरचाह गर्नु यस अस्पतालको मुख्य लक्ष्य रहेको छ ।



१.५ अस्पतालका सेवाहरुको लक्ष्य :

वर्तमानमा उपलब्ध सेवाहरुबाट लाभ उठाउँदै, नया बिकसित सुधारिएको प्रभावकारी स्वास्थ्य प्रविधिहरुको समुचित प्रयोग गरी विमारी तथा तिनको परिवार केन्द्रित हेरचाह (Care) गर्नु अस्पतालका सेवाहरुको लक्ष्य रहेको छ ।

१.६ उद्देश्यहरु : अस्पतालले लिएको लक्ष्य प्राप्त गर्न तपशिलमा उल्लेखित स्वास्थ्यसेवाका क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

क) २४ सै घण्टा आकस्मिक सेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

ख) अन्तरङ्ग सेवा संचालन गर्नु ।

ग) बिरामीहरुलाई नर्सिङ्गसेवा उपलब्ध गराउनु ।

घ) स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा उपलब्ध गराउनु ।

ड) एक्सरे सेवा उपलब्ध गराउनु ।

च) ओ.पि.डि. सेवा उपलब्ध गराउनु ।

छ) मातृ तथा शिशु स्वास्थ्यसेवा उपलब्ध गराउनु ।

ज) विशेषज्ञ स्वास्थ्यसेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

झ) तालिम तथा अन्य सेवाहरुको संचालन तथा ब्यबस्थापन गर्नु ।

ञ) डायलाईसिस, आई. सि.यू. , यन. आई. सि.यू. जस्ता विशेष सेवाहरु उपलब्ध गराउनु ।

ट) सेवाहरुको गुणस्तरमा सुधार गर्नु ।

ठ) नयाँ नयाँ प्रविधिहरु भित्र्याउनु र प्रयोगमा ल्याउनु ।

ग) सामाजिक सेवा मार्फत सामाजिक सुरक्षाका सेवाहरु सिमान्तकृत वर्ग सम्म पुर्याउनु ।

घ) स्वास्थ्य सेवाहरु सेवामूलक सेवाको रुपमा संचालन गर्नु ।

ज) संविधानद्वारा सुनिश्चित गरिएका आधारभूत स्वास्थ्यसेवाहरुमा आमनागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सेवा उपभोग गर्न पाउने अवसर प्रदान गर्नु ।

२) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) अस्पतालमा गुणस्तरीय प्रवद्वनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र निवारणत्मकसेवाहरु संचालन गर्ने ।

ख) औषधि ,स्वास्थ्य सामग्रीहरु लगायत उपकरणहरुको खरिद, भण्डारण, समुचित प्रयोग तथा औषधि वितरण गर्ने

ग) सर्ने र नसर्ने रोगहरुको रोकथाम, उपचार तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

घ) स्वास्थ्य विमा तथा सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ड) स्वास्थ्यसेवा र सेवाहरुको शूल्क तोकौ गुणस्तरीय स्वास्थ्यसेवा निरन्तर संचालन गर्ने ।

च) अति आवश्यकीय स्वास्थ्य सामग्रीहरु (खोप तथा परिवार नियोजन साधनहरु) को आपूर्ति तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।

छ) स्वास्थ्य सुचना प्रणाली ब्यबस्थापन तथा लेखा प्रणाली अद्यावधिक राख्ने ।

ज) जनस्वास्थ्य सम्बन्धी आपत्कालीन अवस्था, स्वास्थ्य क्षेत्रमा विपद् र महामारी ब्यबस्थापन ।

झ) आपत्कालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरुको बफर मौज्जातको ब्यबस्थापन ।

ञ) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह र प्रेषण पद्धतिको क्रियान्वयन ।

ट) अस्पताल भित्र स्वास्थ्यजन्य सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।

ठ) अस्पताल ब्यबस्थापन समितिद्वारा निर्णित कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ड) मेडिकोलिगल सेवा संचालन तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।

३) अस्पतालमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण :

क) स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या : ५९ जना, पदपूर्ति २९ जना मध्ये ४ जना अध्ययन विदामा

ख) करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी संख्या : ११६ जना



४. कार्य विवरण (शाखा, जिम्मेवार व्यक्ति र शाखाबाट प्रदान हुने सेवाहरु) :

क) सार्वजनिक सुचना तथा समन्वय शाखा :

जिम्मेवानर व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)

- ❖ संचार ब्यबस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ गुनासो ब्यबस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको काम कारवाहीहरुको पारदर्शिता लगायत सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।

ख) आन्तरिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)

- ❖ रिक्त स्थायी दरबन्दीहरुमा पदपूर्तिकोलागि समन्वय गर्ने ।
- ❖ करारसेवा र सेवा करार सम्बन्धि प्रचलित नियम कानून बमोजिम कर्मचारी भर्ना ,म्याद थप जस्ता कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ दरबन्दी विवरण तथा कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन गर्ने र कार्य विभाजन अनुसार कर्मचारीहरुलाई काममा लगाउने ।
- ❖ कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी मुल्याङ्कनको अभिलेख राख्ने र ब्यबस्थापन गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरुको ब्यक्तिगत फाईल अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ विदा तथा कारवाहीहरुको अभिलेख राख्ने ।
- ❖ शुसान सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीहरुको आपूर्ति, भण्डार ब्यबस्थापन र सामग्रीहरुको समुचित प्रयोगको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ❖ अस्पतालको सम्पतिहरुको अभिलेख राख्ने र संरक्षण गर्ने ।

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार यादव (ले.पा.)

- ❖ अस्पतालको आन्तरिक बजेट संचालन गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त रकमहरुको लेखा दुरुस्त राखी लेखा परिक्षण ,बेरुजु फरछ्यौट,आर्थिक अनुशासन पालना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रचलित ऐन कानून बमोजिम आर्थिक प्रशासन वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ अस्पतालकोलागि विनियोजित बजेट र आन्तरिक श्रोतहरुको बजेटको निकास खर्च , लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन र लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ बेरुजु फरछ्यौट तथा असुली सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

घ) अस्पताल ब्यबस्थापन शाखा

जिम्मेवार व्यक्ति : बिनोद कुमार साह (अस्पताल ब्यबस्थापन अधिकृत)

- ❖ कर्मचारीहरुको खटनपटनको काय गर्ने, ड्युटी रोस्टर बनाउने र लागु गर्ने, अस्पताल संचालन तथा ब्यबस्थापनको कार्य गर्ने ।
- ❖ अस्पताल सन्चालन तथा ब्यबस्थापनकोलागि निति,योजना तथा कार्यक्रम बनाउने र लागु गर्ने ।



❖ अस्पताल ब्यबस्थापनको कार्यमा कार्यालयप्रमुख ,आन्तरिक प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ड) चिकित्सा / शल्य चिकित्सा शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति - डा. तेज शंकर यादव र डा. मनिष कुमार मण्डल

- ❖ उपचारात्मकसेवाहरु संचालन तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।
- ❖ चिकित्सक,पारामेडिक्स, नर्सिगं स्टाफ लगायत आवब्यक कर्मचारीहरुको संख्या र योग्यता निर्धारण गर्ने ।
- ❖ सेवाको गुणस्तर कायम राख्ने ।
- ❖ आमनागरिकलाई सेवामा सर्वसुलभ पहुचको सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- ❖ सेवाहरु बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, महिलामैत्री लगायत आवश्यक अरु मैत्री बनाउने कार्य गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल कार्यहरु गर्ने र गराउने ।
- ❖ शल्यक्रिया सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने ।

च) तालिम शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : बिनोद कुमार साह (अस्पताल ब्यबस्थापन अधिकृत)

- ❖ तालिमहरु संचालन, गुणस्तर सुधार जस्ता कार्यहरु गर्ने ।

छ) CSSD शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : चन्द्रिका कुमारी यादव (अ.न.मि.)

- ❖ सरसफाई र निर्मलीकरणको कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ आवश्यक सामग्रीहरु, औजार उपकरणहरुको आवश्यकता, बिग्रेका औजारहरु र त्यसका मर्मत तथा आपूर्तिकोलागि स्टोर प्रशासन सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

ज) नर्सिगं शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : नर्सिगं अधिकृत ललिता कुमारी यादव र नर्सिगं अधिकृत लक्ष्मी कुमारी साह

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरुमा गुणस्तरीय नर्सिगं सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ Indoor, ICU, NICU, OT, Postup, Surgical- Medical Ward, MCH, Safe Motherhood लगायत अन्य एकाईहरुमा नर्सिगं सेवा प्रदान गर्ने र चिकित्सकहरुलाई गुणस्तर स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।

झ) डायलाईसिस शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : रुपेश कुमार ठाकुर (डायलायसिस टेक्नोलोजिष्ट)

- ❖ डायलाईसिस सेवा सम्बन्धि सेवाहरुको समन्वय, संचालन, ब्यबस्थापन र सेवाग्राहीइहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ञ) आकस्मिक उपचार सेवा :

जिम्मेवानर व्यक्ति : डा. सोनु कुमार यादव (मे.अ.) ,उमेश कुमार यादव (हेल्थ असिष्टेन्ट)

- ❖ आकस्मिक उपचार सेवाको समन्वय, संचालन, ब्यबस्थापन र सेवाग्राहीइहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ट) सामाजिक सेवा एकाई :

जिम्मेवार व्यक्ति : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)



- ❖ सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरूको (विपन्न नागरिक, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु, अपाङ्ग इत्यादि सेवाहरु) समन्वय, संचालन, ब्यबस्थापन र सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ठ) मेडिकल रेकर्ड शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : राम दुलार यादव (मे.रे.अधिकृत)

- ❖ अस्पतालद्वारा संचालित सेवाहरूको नियमित अभिलेखिकरण र प्रतिवेदनहरू निर्दिष्ट फार्मेटहरूमा तथा निर्दिष्ट समयमा एकिकृत स्वास्थ्य सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ मेडिको लिगल सम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय, ब्यबस्थापन लगायत रेकर्ड रिपोर्ट गर्ने ।

ड) एक्सरे शाखा :

जिम्मेवार व्यक्ति : जितेन्द्र प्रसाद शाह रेडियोग्राफी अधिकृत

- ❖ रेडियोग्राफी सम्बन्धी कार्यहरूको ब्यबस्थापन तथा संचालन गर्ने गराउने ।

च) अन्य :

जिम्मेवार व्यक्ति : गुणेश्वर कुमार यादव (ए.आर.टि.काउन्सेलर)

ART/DOTS, Injection dressing, EPI (Vaccination) इत्यादी शाखाहरु

५) सेवामा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्कहरु र अवधि :

- ❖ दर्ता शुल्क ,स्वास्थ्य प्रयोगशाला शुल्क , एक्सरे शुल्क , जनरल शल्यक्रिया शुल्क , HDU, NICU, ICU, सेवाशुल्क लगायत अस्पताल संचालन तथा ब्यबस्थापन समितिद्वारा निर्णित अन्य शुल्कहरु ।
- ❖ सेवा अवधि सेवाको प्रकृति र जाचँमा लाग्ने आवश्यक समय अनुसार क्रमिक रुपमा सेवा उपलब्ध गराईने छ ।
- ❖ शल्यक्रियासेवा दिनुपर्ने भएमा **Urgency, Emergency** र **General** समूहमा वर्गीकरण गरी प्रथमिकको आधारमा पालो मिलाई सेवा प्रदान गरिने छ ।
- ❖ अन्य

६) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

- ❖ कामको स्वरुप र प्रकृति अनुसार शाखा प्रमुख , कार्यालय प्रमुख र अस्पताल संचालन तथा ब्यबस्थापन समिति

७) निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख : डा. सरोज यादव र अस्पताल सं. तथा ब्यब. समिति अध्यक्ष श्री शोहिन्द्र प्रसाद यादव

८) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- ❖ अति गरिब, गरिब, विपन्न बर्गका सेवाग्राहीहरूलाई उपचार खर्चमा छुट सहयोग ।
- ❖ नियमित अभिलेखीकरण र प्रतिवेदन , (eLMIS, IHMIS , PAMS Online Recording)
- ❖ मेडिकोलिगल सेवा
- ❖ तालिमहरु (MLP, BLS/PTC)*
- ❖ उद्देश्य अनुरूपका अन्य सेवाहरु



९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

- ❖ कार्यालय प्रमुख : डा. श्री सरोज यादव (नि. मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट) सम्पर्क नं. : ९८१६०८३६७८
- ❖ सूचना अधिकारी : अशोक कुमार सिंह (जनस्वास्थ्य निरिक्षक) सम्पर्क नं. : ९८५२८४३२००

१०) ऐन, नियम, विनियम :

- ❖ प्रदेश निजामती सेवाको गठन , संचालन र सेवाको शर्त सम्बन्धमा ब्यबस्था गर्न बनेको ऐन २०७७ सालको ऐन नं. १६
- ❖ जनवास्थ्य ऐन , २०७५
- ❖ सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन् स्वास्थ्य अधिकार ऐन, २०७५
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य बिमा ऐन , २०७४
- ❖ स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्था को सुरक्षा सम्बन्धी ऐन २०६६
- ❖ नेपाल फार्मसी ऐन २०५७
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३
- ❖ नेपाल नर्सिङ्ग परिषद ऐन २०५२
- ❖ आमाको दुध प्तिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्रि वितरण नियन्त्रण) नियमावली २०५१
- ❖ औषधी ऐन २०३५
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल नियमावली २०२४
- ❖ संक्रामक रोग ऐन २०२०
- ❖ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन २०२०
- ❖ खोप ऐन २०२०

११) निर्देशिका सूची :

- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ मेडिको लिगल सेवा निर्देशिका २०७५
- ❖ स्वास्थ्य क्षेत्रको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनिति २०७५
- ❖ एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका २०७३
- ❖ अस्पताल फार्मसी निर्देशिका २०७२
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा निति २०७१
- ❖ सूतिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा नियमन निर्देशिका २०७१
- ❖ सूतिजन्य पदार्थको प्याकेटमा चित्र र सन्देश अंकित निर्देशिका २०७१
- ❖ मुख स्वास्थ्य निति २०७०
- ❖ राष्ट्रिय स्वास्थ्य निति , २०७६
- ❖ राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला निति , २०६६९
- ❖ सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्रकृया २०६०



१२) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारेवार सम्बन्धि अघयावधिक विवरण :

❖ यसको जानकारी अनुसूचीमा रहेको छ ।

१३) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१४) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को विवरण :

- ❖ ए.आर.टी. सेवा
- ❖ क्षयरोग उपचार सेवा
- ❖ परिवार नियोजन सेवा
- ❖ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम
- ❖ बिरामी नवजात शिशु निशुल्क उपचार सेवा
- ❖ MNH कार्यक्रम संचालन
- ❖ EWARS सेवा
- ❖ Uterus Prolapse Treatment And Histectomy सेवा
- ❖ Hydrocele Surgery सेवा
- ❖ सामाजिक सेवा एकाई, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र र जेरियाट्रिक सेवा संचालन
- ❖ नसर्ने रोगको उपचार सेवा संचालन
- ❖ अस्पताल सुदृढिकरण
- ❖ डायलाईसिस सेवा विस्तार
- ❖ हाडजोर्नीको शल्यक्रिया सेवा विस्तार
- ❖ OPD कोठाहरुको निर्माण तथा ब्यबस्थापन

१६) सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

❖ माँग नभएको

१७) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण :

❖ अस्पतालको सूचनापाटी

❖ अस्पतालको फेसबुक

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076446574623>

❖ वेबसाईट : <http://sirahahospital.p2.gov.np>

१८) अन्य :

यसमा उल्लेख हुन नसकेका थप केही बुझनु पर्ने भएमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिने छ । कार्यालयमा उपलब्ध रहेको र नियमानुसार उपलब्ध गराउन मिल्ने सूचनाहरु यस कार्यालयबाट निर्धारित समय भित्र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीको अधिनमा रही उपलब्ध गराईने छ ।



अनुसुची १

Provincial Hospital Siraha
Public Health Lab. Service/ Other Health Services Charges

S.N.	Name of service	Charge Rs.	S.N.	Name of service	Charge Rs.	S.N.	Name of service	Charge Rs.
Public Health Lab. Service								
1A								
A	Haemoglobin test	50	W	CBC	200	AS	Typhoid Igg	150
B	Total/Differential count	50	X	Occult Blood	100	AT	KOH	100
C	Erythrocyte Sedmintation Rate Test	50	Y	Tropin I	400	AU	Sodium(Na)	150
D	Urine routine Examination test	40	Z	Blood bleeding Time Test (BT)	50	AV	Potassium(K)	150
E	Widal Test	150	AA	Blood Cloting Time Test (CT)	50	AW	Total Protein	200
F	Uric Acid Test	150	AB	Ketonebodies Test	50	AX	HIV Test (if Free Kit not available)	250
G	RA Factor	200	AC	Calcium Test	200	AY	Amylase test	250
H	Stool Routine Examination	40	AD	Protein Test	200	AZ	Urea	150
I	Blood Sugar Fasting (F)	50	AE	Albumin Test	200	A1	Creatinine	150
J	Blood Sugar After Meal (PP)	50	AF	Prothrombin Test	200	A2	Seemen Analysis	200
K	Blood Sugar Random (R)	50	AG	GTT Test	200	A3	SGOT	150
L	HBA1C	600	AH	GCT Test	50	A4	SGPT	150
M	Lipid Profile	500	AI	CRP Test	200	A5	Thyroid Function Test	600
N	Liver Function Test (LFT)	500	AJ	Acetone	100	A6	TG	100
O	VDRL	100	AK	HBSAG	250	A7	Tubercullin Test	150
P	Blood Grouping	70	AL	LDH Test	100	A8	K-39 Test	FREE
Q	TPHA	250	AM	RFT Charge	600	A9	Tpha	100
R	ASO Titre	300	AN	HCV	300	A10	Tuberculosis (CARD TEST)	50
S	RPR	50	AO	HIV Test (if Free Kit Available)	FREE	A11	Platelet count Test	50
T	Mantoux Test	150	AP	Malarial Parasite test	200	A12	Serum ADA	500
U	Pregnancy Test	120	AQ	Malarial Parasite test(if Free Kit Available)	FREE	A13	Vitamin B12 test	1500
V	Bilurubin Test	150	AR	H.Pylori	300	A14	Fluid analysis examin	1500
Other Health Services								
1B								
2	Digital X- Ray	300	20	Endoscopy Charge	1500	38	NICU Charge/day	3000
3	USG Charge	500	21	Incision, Drainage And Dressing OPD	100	39	ICU Charge/day	3000
4	USG Guided Tapping	1000	22	Dental X- Ray	1500	40	Ventilator Charge/day	3000
5	CTG	200	23	Very Minor OT Charge	200	41	Emergency Ticket Charge	50
6	ECG	250	24	Very Minor Dental OT Charge	200	42	General OPD Ticket Charge (From 10:00 am to 2:00 pm)	50



7	Physiotherapy Charge	200	25	Wound Checkup and Reporting(police Case)	1000	43	General Dental OPD charge (From 10:00 am to 2:00 pm)	50
8	Dressing Chzrge	50	26	Plaster Removal Charge	1000	44	EHS Dental OPD Charge (For BDS)	200
9	Oxygen/ hour	150	27	Suture Removal Charge	1000	45	EHS Dental OPD Charge (For Consultant)	300
10	Suture Charge	100	28	Dialysis For 1st Time	100	46	EHS OPD Charge (For Medical Officer)	200
11	Gastric Leavage	500	29	Dialysis For 2nd Time	50	47	EHS OPD Charge (For Consultant)	300
12	Lower Limb (Leg) Plaster	500	30	Dialysis For PT. (Registered in Bippannabarg)	4000	48	Discharge Charge	100
13	Upper Limb(Hand Plaster	400	31	MCH Service	4000	49	VH+PFR+OT charge	25020
14	Dental Extraction	150	32	COVID Service	FREE	50	OJT charge Per month	1000
15	Very Minor Surgery	1500	33	CAC Service	FREE	51	Dental Gingivacotomy	500
16	Minor Surgery	3000	34	MVA Service	FREE	52	Slab remove	100
17	Intermediate Surgery	5000	35	Admission Charge	Free			
18	Major Surgery	7500	36	Cabin Charge/Day	100			
19	Laproscopy Surgery	20000	37	HDU Charge/day	1000			

अनुसुची २



Madhesh Province Government
Ministry of Health & Population
Health Directorate

Provincial Hospital Siraha

3 rd. trimester Health Service Report-2080/081

क्र.सं.	उपलब्ध सेवाहरू	सेवाग्राहीको संख्या			जम्मा
		माघ	फाल्गुण	चैत	
१	Emergency	२५८	४१५	३९०	१०६३
२	Admission in Ward	३७१	४७७	४११	१२५९
३	Discharge	३८९	४३०	४१६	१२३५
४	OPD	३९५८	५३९७	५२६६	१४६२१
५	OPD free	२१	३२	३६	८९
६	Normal Delivery	१६८	१८२	१६५	५१५
७	Complicated Delivery	३५	०	५	४०
८	Cesearation Section	५७	७६	३७	१७०
९	Abortion	२	१४	५	२१
१०	SNCU/NICU	०	२८	१८	४६
११	Ultrasonography	७२५	९७३	८७१	२५६९
१२	USG free	७	९	२३	३९
१३	X-ray	१३६१	१८३०	१८२३	५०१४

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



94	ECG	930	79	97	295
95	Anti Rabies Vaccine	860	872	356	9395
96	Snake bite	4	3	7	94
97	Burn	6	2	4	92
98	Medico Legal Case	43	50	924	247
	A-Wound/Injury Checkup	29	24	23	936
	B-Post Martem	5	92	90	33
	C-Jabarjastikarni	3	6	4	93
	D-OCMC	3	2	27	62
99	General Surgery	39	65	25	962
20	Tempororary Family Planning	24	24	60	965
	A-Depo provera	23	23	20	66
	B-Implant	3	99	92	26
	C- Oral Pills	25	20	25	76
21	ANC Checkup	23	67	29	979
22	Incision & Dressing	2	90	7	22
23	Poisoning	5	7	90	22
24	Blood Transfussion (BT)	4	5	9	29
25	Dental (Oral Hygiene)	296	227	249	794
26	Tooth Extraction	56	942	52	396
27	Dental X-ray	46	60	22	925
28	Laboratory Service	2203	2307	2400	6990
29	Length (Day) of Stay	995	577	579	2724
30	Endoscopy	0	0	0	0
31	Snake bite poisonous	0	0	9	9
32	Death Duty snake bite	0	0	0	0
33	Plaster	22	92	99	45
34	Physiotherapy	52	72	0	927
35	Dialysis	294	245	223	792
36	HDU	42	45	29	944
37	Perinatal Death	0	2	6	99
38	Neonatal Death	0	0	0	0
39	Patient on ART	29	23	22	929
40	Total Death in Hospital	2	2	2	9
	A Brought Death	2	2	2	92
	B Death due to HIV/AIDs	0	2	0	2
	C Maternal Death	0	0	0	0
41	HIV Testing Coucelling	0	277	409	975
42	Prevention of HIV from mother to child transmission	202	262	207	674

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



४३	HIV Pt	२६१	६१	६१	३८३
४४	HIV +ve	०	४	२	६
४५	Social Security Service	५७७	६६६	५८३	१८२६
	A- Social health Service Provided - person	२०	३८	२०	७८
	B-Elderly people health service - person	१७	२३	१५	५५
	C- Health Insurance Service - Person	५४०	६०५	५४८	१६९३
४६	Refer to better Center	७५	६६	७९	२२०

अनुसुची ३



Madhesh Province Government
Ministry of Health & Population
Health Directorate

Provincial Hospital Siraha
3 rd trimester Financial Report 2080-081

क्र.सं	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम रू.	बाँकी रकम रू.	कैफियत
१	३७००५०११३	चालू	७५७०२०००.००	४३१०३०५१.८२	३२५९८९४८.१८	
२	३७००५०११४	पूँजीगत	२२७०००००.००	१२०८०००.००	२१४९२०००	
३	क - २.६ विविध		२६७३३६१९.००	३२६१८३०८.००	- ५८८४६८९	
	जम्मा		१२५१३५६१९.००	७६९२९३५९.८२	६४८,२०६,२५९,१००	

अनुसुची ४

प्रादेशिक अस्तपाल सिरहामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
१	डा. सरोज यादव	नि. मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	नवौं	
२	डा.मनिषकुमार मिश्रा	डेन्टल सर्जन	आठौं	अध्ययन विदा
३	डा. विनय प्रभाकर राई	मेडिकल अधिकृत	आठौं	अध्ययन विदा
४	डा. नविन महतो	मेडिकल अधिकृत	आठौं	अध्ययन विदा
५	प्रतिभा यादव	मेडिकल ल्याब.टेक्नोलोजिष्ट	सातौं	
६	सत्य नारायण पंडित	ब.ल्या.टे.नि.	सातौं	
७	राम दुलार यादव	मे.रेकर्डर	सातौं	
८	जितेन्द्र प्रसाद साह	रे.ग्रा.नि.	सातौं	
९	शैलेन्द्र कुमार यादव	मे. ल्या. टे.नि.	सातौं	
१०	प्रभुनारायण ठाकुर	ज.स्वा.अ.	सातौं	
११	अशोक कुमार सिंह	ज.स्वा.नि.	छैठौं	



क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
१२	सिमा कुमारी यादव	ब.ल्या.टे.अ..	छैठौ	
१३	प्रिति कुमारी यादव	स्टाफ नर्स	छैठौ	अध्ययन विदा
१४	राम नारायण चौधरी	मे.ल्याब.ट.अ.	छैठौ	
१५	सुधिर कुमार चौधरी	ऐनेस्थेसिया निरीषक	छैठौ	
१६	सुष्मिता देव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
१७	रन्जिता यादव	स्टाफ नर्स	पाँचौ	
१८	रमिता यादव	स्टाफ नर्स	पाँचौ	
१९	कामना मिश्र	स्टाफनर्स	पाँचौ	
२०	प्रदिप कुमार पडित	ब.रे.ग्रा.असिप्टेन्ट	पाँचौ	
२१	शर्मिला कुमारी महतो	अ.न.मी.	चौथौ	
२२	गुलसन खातुन	अ.न.मी.	चौथौ	
२३	नितु कुमारी	अ.न.मी.	चौथौ	
२४	सविता कुमारी भ्ना	अ.न.मी.	चौथौ	
२५	शोभा कुमारी यादव	अ.न.मी.	चौथौ	
२६	राम सोभित दास	का.स.	पाँचौ	
२७	मोहन डुम	का.स.	पाँचौ	
२८	देवनारायण साह	का.स.	पाँचौ	
२९	ज्ञान कुमार मण्डल	का.स.	पाँचौ	
करार सेवा तर्फ				
३०	डा.तेज शंकर यादव	अब्स. गाईने.	नवौ	
३१	डा.सितेस कुमार गोइत	फिजिसियन	नवौ	
३२	डा. रामकिशोर गोइत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३३	डा.विपिन प्रकाश मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
३४	अश्विनी कुमार ठाकुर	फिजीयोथिरेपिष्ट	सातौ	
३५	ललिता यादव	नसिङ्ग अधिकृत	सातौ	
३६	विनोद कुमार साह	अस्पताल व्यव. अधिकृत	सातौ	
३७	पिंकी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३८	ज्योति यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
३९	अन्जुला कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौ	
४०	सुरेश कुमार यादव	हेल्थ असिप्टेन्ट	पाँचौ	
४१	नागेन्द्र कुमार यादव	ल्याब.टेक्निसियन	पाँचौ	
४२	प्रियका कुमारी यादव	फार्मसी सुपरभाईजर	पाँचौ	
४३	संदिप कुमार यादव	हे.अ.	चौथौ	
४४	लालपरी मण्डल	अ.न.मि	चौथौ	
४५	प्रेम कुमारी चौधरी	अ.न.मि	चौथौ	
४६	विजय कुमार यादव	डेन्टल हाईजेनिष्ट	चौथौ	
४७	सचेन्द्र कुमार यादव	ह.स.चा	पाँचौ	
४८	डा. संतोष गोइत	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
४९	डा.राकेश कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौ	
५०	सरिता महतो	स्टाफनर्स	पाँचौ	



क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
५१	उमेश कुमार यादव	हेल्थ असिष्टेन्ट	चौथो	
५२	जिवछ यादव	का.स.	प्रथम	
५३	ललिता यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
५४	प्रेम कुमार यादव	सुरक्षा गार्ड	प्रथम	
५५	सुर्जा मल्लिक	मेस्टर	प्रथम	
५६	डा. सोनु कुमार यादव	मे.अ.	आठौं	
५७	राम सागर महतो	मे.ल्याब.टे.	पाचौं	
५८	गुणेश्वर कुमार यादव	ए.आर.टी. काउन्सलर	पाचौं	
५९	ज्याती कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
६०	खुशबु यादव	स्टाफनर्स	पाचौं	
६१	अनु कुशवाहा	स्टाफनर्स	पाचौं	
६२	संगिता कुमारी दास	स्टाफनर्स	पाचौं	
६३	शोभा यादव	स्टाफ नर्स	पाचौं	
६४	किशुनदेव राय	का.स.	चौथो	
६५	डा. संगित दास	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
६६	डा. निरज राई	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
६७	लक्ष्मी साह	नर्सिंग अधिकृत	सातौं	
६८	डा.अखिलेश चौधरी	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
६९	डां मनिष कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आठौं	
७०	पुष्पेन्द्र कु.यादव	मे.ल्या.टे.	सातौं	
७१	रुपेश कुमार ठाकुर	डाइलाईसिस टेक्नीसियन	सातौं	
७२	विवेक यादव	डाइलाईसिस टेक्नीसियन	सातौं	
७३	अमरेश महतो	ईलेक्ट्रीशियन सुपरभाईजर	पाँचौं	
७४	पूजा कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौं	
७५	प्रतिभा यादव	स्टाफनर्स	पाँचौं	
७६	पिंकी कुमारी यादव	स्टाफनर्स	पाँचौं	
७७	सुनिता यादव	स्टाफनर्स	पाँचौं	
७८	बिरेन्द्र कुमार यादव	कम्प्युटर सुपरभाईजर	पाँचौं	
७९	रुपेश कुमार यादव	हेल्थ असिष्टेन्ट	पाचौं	
८०	बिरेन्द्र कुमार यादव	हेल्थ असिष्टेन्ट	पाचौं	
८१	संतोष कुमार यादव	हेल्थ असिष्टेन्ट	पाचौं	
८२	सरोज कुमार राय यादव	हेल्थ असिष्टेन्ट	पाचौं	
८३	अशोक कुमार यादव	क.सुपरभाईजर	पाचौं	
८४	पंकज कुमार मेहता	रेडियोग्राफर	पाँचौं	
८५	लक्ष्मण कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौं	
८६	ललन कुमार यादव	रेडियोग्राफर	पाँचौं	
८७	शिकिलिया यादव	ल्याब टेक्नीसियन	चौथो	
८८	ममता साह	अ.न.मी.	चौथो	
८९	विना कुमारी महतो	अ.न.मि.	चौथो	
९०	सवाना खातुन	अ.न.मि.	चौथो	



क.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
९१	रन्जु कुमारी यादव	अ.न.मि.	चौथो	
९२	सरस्वती कुमारी ठाकुर	अ.न.मी.	चौथो	
९३	चन्द्रीका कुमारी यादव	अ.न.मी.	चौथो	
९४	गिरधारीलाल पण्डित	अ.हे.ब.	चौथो	
९५	पुष्पा कुमारी मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
९६	पुष्पा कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९७	रिंकु कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९८	अमरपति कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
९९	आरती कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१००	रचना कुमारी यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०१	संध्या कुमारी दास	अ.हे.ब.	चौथो	
१०२	श्याम कुमार यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०३	श्याम कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०४	भोगेन्द्र प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०५	शम्भु प्रसाद यादव	अ.हे.ब.	चौथो	
१०६	शम्भु कुमार मण्डल	अ.हे.ब.	चौथो	
१०७	उमेश कुमार दास	अ.हे.ब.	चौथो	
१०८	धर्मचन्द्र चौधरी	अ.हे.ब.	चौथो	
१०९	अजय कुमार मण्डल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११०	रोशन कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
१११	रमेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११२	राजेश कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११३	मन्जु कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११४	अमित कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११५	किरण कुमारी भ्ना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११६	पुजा कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११७	सरस्वती कुमारी यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	
११८	रमेश चौधरी थारु	ह.स.चा	चौथो	
११९	गुरुदयाल यादव	प्र.सहायक	चौथो	
१२०	विजय कुमार यादव	मुखिया	चौथो	
१२१	जितेन्द्र माली	ट्रयाक्टर चालक	चौथो	
१२२	जगत यादव	का.स.	चौथो	
१२३	सुरेश कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१२४	मिथिलेश कुमारी यादव	का.स.	चौथो	
१२५	राहुल कुमार यादव	का.स.	चौथो	
१२६	हरेराम प्रसाद यादव	का.स.	चौथो	
१२७	देवनाथ यादव	माली	चौथो	
१२८	रिंकु देवी महारा	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१२९	अशोक मल्लिक डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३०	चन्देश्वर मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	



क.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	कैफियत
१३१	सुरेश मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३२	सुनिता देवी मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३३	मिना मेस्तर	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३४	सुरैत डोम	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३५	फूलदेव मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३६	रुपेश मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३७	जिवछी देवी मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३८	रिता कुमारी मलिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१३९	शुनिल कुमार पासमान	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४०	देवेन्द्र कुमार मण्डल	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४१	प्रदिप कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४२	गीता देवी यादव	धोवी	श्रेणी बिहीन	
१४३	राधादेवी मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४४	सुरेश कुमार मल्लिक	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	
१४५	अनिता कुमारी दास	स्वीपर	श्रेणी बिहीन	

अशोक कुमार सिंह
सुचना अधिकारी

डा. सरोज यादव
कार्यालय प्रमुख